



Vragenlijst voor bepaling draagkracht

Invulinstructie

- Schrijf leesbaar en in blokletters;
- Vul alle relevante gegevens in. Volsta niet met verwijzingen naar bijlagen, maar neem bedragen over daar waar bedragen worden gevraagd;
- Indien u een partner heeft, vergeet niet ook voor uw partner dit formulier in te vullen;
- Voeg alle bewijsstukken bij het formulier. In de bijlage bij dit formulier vindt u een overzicht van benodigde stukken.

Kenmerk van de boetekennisgeving / boetebeschikking

Kenmerk:.....

I. Algemene gegevens

Naam:.....

Straat:.....

Postcode:.....

Woonplaats:.....

Telefoonnummer:.....

Mobiele nummer:.....

e-mailadres:.....

Geboortedatum:.....

Aantal inwonende kinderen + leeftijd:

.....

.....

Burgerlijke staat:

- geregistreerd partnerschap
- gehuwd onder huwelijkse voorwaarden
- gehuwd in gemeenschap van goederen
- samenwonend
- alleenstaand

Indien u een geregistreerd partnerschap heeft of bent gehuwd onder huwelijkse voorwaarden, voeg dan de desbetreffende akte en een overzicht waaruit de verhoudingen van de gemeenschappelijke bezittingen blijken toe.

II. Werk en inkomen

- Welk type inkomen (loon/uitkering/winst uit onderneming/anders) heeft u?

.....

.....

- Wat zijn uw maandelijkse netto inkomsten?

.....

.....

- Heeft u recht op toeslagen en (voorlopige) teruggaven van de Belastingdienst?
 - Ja
 - Nee

Zo ja, benoem de toeslag en het te ontvangen bedrag.

<u>Toeslag/teruggave</u>	<u>Bedrag</u>
.....
.....
.....
.....

III. Onroerende zaken

- Heeft u een eigen woning of deelt u het eigendom met iemand anders?
 - Ja
 - Nee

Zo ja, wat is de meest recente WOZ waarde van deze woning?

.....

Zo ja, rust er een hypotheek op de woning, hoeveel bedraagt deze en wat is de maandelijks te betalen hypotheekrente?

.....

Indien u het eigendom met iemand anders deelt, met wie deelt u deze woning en hoe is het eigendom verdeeld?

.....

- Indien u geen eigen woning heeft, heeft u een huurwoning?
 - Ja
 - Nee

Zo ja, wat zijn de maandelijks huur en servicekosten voor gemeenschappelijke ruimten?

.....

IV. Roerende zaken

- Bezit u goederen met een waarde die hoger is dan € 1000? (denk bijvoorbeeld aan op naam geregistreerde goederen zoals een auto, motor of veestapel)
 - Ja
 - Nee

Zo ja, vermeld de zaak en waarde, en onderbouw dit met stukken.

.....

V. Vermogen

- Beschikt u over ander vermogen dan onder III en IV genoemd (denk aan spaargeld, pensioen- of lijfrenteregelingen)?
 - Ja
 - Nee

Zo ja, vermeld de instelling en het saldo.

<u>Naam instelling</u>	<u>Saldo</u>
.....
.....
.....
.....

VI. Leningen / Schulden

- Heeft u leningen en/of schulden?
 - Ja
 - Nee

Zo ja, vermeld de instelling, het uitstaande bedrag en het bedrag dat u maandelijks aflost.

<u>Naam instelling</u>	<u>Uitstaand bedrag</u>	<u>Aflossing maand</u>
.....
.....
.....
.....

VII. Betalingsverplichtingen

- Heeft u andere betalingsverplichtingen (denk aan alimentatie)?
 - Ja
 - Nee

Zo ja, vermeld de verplichting en het maandelijkse bedrag.

<u>Omschrijving</u>	<u>Maandelijks bedrag</u>
.....
.....
.....
.....

VIII. Overig

- Zijn er nog andere relevante feiten die relevant kunnen zijn voor bepaling van uw draagkracht?

.....
.....
.....

Let op!

Ter onderbouwing van uw financiële positie, dient u diverse bewijsstukken mee te sturen (indien van toepassing). In de bijlage bij dit formulier treft u de bewijsstukken aan die noodzakelijk zijn.

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Indien achteraf blijkt, dat dit formulier niet naar waarheid is ingevuld, wordt een naar aanleiding van dit formulier aangeboden uitstel van betaling ingetrokken.

Naam:

Datum:.....

Handtekening:

Bijlage

Gegevens	Bewijsstukken
Algemeen	<ul style="list-style-type: none">- Bankafschriften van de afgelopen twee maanden
Waarde van onroerende goederen: hoofdwoning en eventuele andere woningen	<ul style="list-style-type: none">- Meest recente OZB aanslag met WOZ waarde, of- Gemeentelijk gewaarmerkt taxatierapport met WOZ waarde, of- Recent gecertificeerd taxatierapport van een erkend makelaar
Huurwoning	<ul style="list-style-type: none">- Afschrift betaling huur- Huurovereenkomst
Ontvangen toeslagen Belastingdienst	<ul style="list-style-type: none">- Meest recente voorschotbeschikking en/of voorlopige aanslag lopend jaar
Huidige dienstbetrekking of uitkering	<ul style="list-style-type: none">- Arbeidsovereenkomst en laatste drie loonstroken- Gegevens uitkeringsinstantie en hoogte uitkering d.m.v. correspondentie uitkeringsinstantie
Vermogen	<ul style="list-style-type: none">- Bankafschriften afgelopen jaar: rekening courant, spaarrekening, effectenrekening- Opgave contant geld
Pensioenregeling	<ul style="list-style-type: none">- Recent overzicht- Correspondentie m.b.t. afkoopmogelijkheden
Levensverzekering	<ul style="list-style-type: none">- Recent bankafschrift premie- Overzichten verzekeraar (polis + saldo)
Hypothecaire lening	<ul style="list-style-type: none">- Recent bankafschrift met betaling- Kopie hypotheekakte en/of- Jaaropgave hypothecaire verstrekker
Schulden	<ul style="list-style-type: none">- Recent bankafschrift met betaling- Eventuele correspondentie over schuld- Overeenkomst van schuld
Overige kosten	<ul style="list-style-type: none">- Jaaroverzicht ziektekostenpremie- Bankafschrift betaling gas, water en licht